

**REGULAMIN**  
**INTERNATU PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II st. w OLSZTYNIE**

1. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą PSM w Olsztynie przeznaczoną dla uczniów pobierających naukę poza miejscem zamieszkania i działa w ramach planu organizacyjnego PSM.
2. Internat jest placówką koedukacyjną.
3. Zadaniem Internatu jest zapewnienie opieki wychowawczej dzieciom i młodzieży w okresie kształcenia się poza miejscem stałego zamieszkania we współpracy z ich rodzicami (opiekunami prawnymi) i szkołami, do których uczęszczają.
4. Internat zapewnia wychowankom całodzienne wyżywienie, sanitarno-higieniczne warunki zakwaterowania i odpowiednie warunki do nauki. Stwarza możliwość rozwijania zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze, uprawiania sportu.
5. Internat dysponuje 106 miejscami mieszkalnymi. Na jednego wychowanka przypada co najmniej 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej.

**ORGANY INTERNATU**

6. Organami Internatu PSM są:

- a) Kierownik Internatu,
- b) Rada Wychowawcza Internatu PSM
- c) Samorząd Wychowanków.

7. Obowiązki kierownika Internatu określa art. 6 Ustawy Karta Nauczyciela oraz zakres obowiązków przydzielony przez Dyrektora PSM.

8. Kierownik Internatu odpowiada za całokształt pracy opiekuńczo-wychowawczej, administracyjnej i gospodarczej.

9. Rada Wychowawcza Internatu PSM jest organem powołanym do opracowywania planów i programów działania oraz opiniowania spraw opiekuńczo-wychowawczych.

10. Przewodniczącym Rady Wychowawczej jest kierownik internatu.

11. Na posiedzenia Rady Wychowawczej mogą być zaproszeni : pracownicy PSM, przedstawiciele instytucji i organizacji współdziałających z Internatem oraz przedstawiciel Samorządu Wychowanków.

12. Zebrania Rady Wychowawczej są protokołowane.

13. Do zadań Rady Wychowawczej Internatu w szczególności należy :

- a) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej,
- b) opracowywanie planu i programu działań opiekuńczych,
- c) dokonywanie analizy i oceny działań opiekuńczo-wychowawczych oraz przedstawianie wniosków dotyczących jej usprawnienia,
- d) wnioskowania i podejmowania decyzji w sprawie nagradzania i karania wychowanków.

14. Wyboru Samorządu Wychowanków dokonują mieszkańcy Internatu PSM.

15. Do zadań samorządu w szczególności należy :

- a) reprezentowanie uczniów i ich potrzeb na terenie internatu i PSM,
- b) współdziałanie w tworzeniu programu działalności opiekuńczo-wychowawczej
- c) poręczenie za uczniów, rozstrzyganie sporów oraz czuwanie nad przestrzeganiem zasad współżycia społeczności uczniowskiej,
- d) przydzielanie zadań grupom wychowawczym lub poszczególnym uczniom, związanych z organizacją życia w Internacie.

16. Samorząd może występować z wnioskiem o zwołanie Rady Wychowawczej. W takim przypadku decyzję o zwołaniu rady podejmuje Kierownik Internatu.

17. Opiekę nad działalnością samorządu sprawuje wybrany przez samorząd wychowawca.

### **PRZYJĘCIA DO INTERNATU**

18. Mieszkańcami Internatu PSM mogą być uczniowie do 21 roku życia. W uzasadnionych przypadkach (ostatni rok nauki w PSM) mogą mieszkać uczniowie starsi. Decyzję w tej sprawie na wniosek wychowawca podejmuje Rada Wychowawcza Internatu.

19. O przyjęcie do Internatu ubiegać się mogą uczniowie PSM uczęszczający do szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły średniej, a w szczególności:

- a)** mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest utrudniony lub niemożliwy,
- b)** wykazujący się stanem zdrowia kwalifikującym ich do mieszkania w internacie,
- c)** którzy ukończyli dwunasty rok życia lub zostali promowani do klasy VI szkoły podstawowej. W przypadkach szczególnych określających wyjątkowe zdolności muzyczne, do internatu mogą być przyjęte osoby młodsze,
- d)** którzy mieszkali w internacie w ubiegłym roku szkolnym i nadal odpowiadają ustalonym kryteriom,
- e)** w szczególnych przypadkach związanych z sytuacją materialną lub rodzinną mogą być przyjęci uczniowie mieszkający w Olsztynie lub w pobliżu Olsztyna,
- f)** w przypadku, gdy są wolne miejsca, w internacie mogą mieszkać uczniowie Państwowego Liceum Plastycznego.

20. Wszyscy uczniowie, którzy zostali przyjęci do PSM na nowy rok szkolny i chcą mieszkać w Internacie, mają zagwarantowane miejsce.

21. Podania o przyjęcie do Internatu składają tylko uczniowie PLP (rodzice, opiekun) do Kierownika Internatu. Termin składania podań upływa z dniem 15 czerwca.

22. Decyzję o przyjęciu do Internatu podejmuje Komisja Kwalifikacyjna, którą stanowi Rada Wychowawcza Internatu.

23. Uczniom, którzy nie zostali przyjęci do Internatu przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora PSM.

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW MIESZKAJĄCYCH W INTERNACIE**

24. Prawa wychowawca określa Statut Szkoły. Ponadto wychowanek ma prawo do :

- a)** częściowo odpłatnego zakwaterowania ,
- b)** odpłatnego wyżywienia (zgodnie z obowiązującymi aktualnie zarządzeniami),
- c)** korzystania z istniejących pomocy, urządzeń i pomieszczeń dydaktycznych, sportowych i rekreacyjnych,
- d)** wypoczynku i uczestnictwa w organizowanych zajęciach kulturalno-oświatowych i rekreacyjno-sportowych,
- e)** korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych, problemów dotyczących nauki, zamieszkiwania w internacie,
- f)** odwiedzania rodziców (opiekunów) i przyjmowania osób odwiedzających na terenie internatu (za zgodą i wiedzą wychowawcy),
- g)** współudziału w decydowaniu w sprawach Internatu i PSM poprzez swoich przedstawicieli (samorząd).

25. Obowiązki wychowawca określa Statut Szkoły. Ponadto wychowanek ma obowiązek :

- a)** do systematycznego uczenia się i uczestnictwa we wszystkich zajęciach szkolnych
- b)** udzielania pomocy koleżeńskiej w nauce,

- c) utrzymania czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych, sanitarnych, rekreacyjnych oraz terenu posesji internatu,
- d) uczestniczenia w pracach społecznych na rzecz Internatu, PSM i środowiska,
- e) regularnego uiszczania opłat za wyżywienie i pobyt w Internacie.

26. Wyjazdy z internatu do domu mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia pod warunkiem, że nie powodują nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole.

27. Wychowankowie wyjeżdżający z internatu gdzie indziej, niż do domu rodzinnego, muszą mieć pisemną zgodę rodzica lub opiekuna na taki wyjazd.

28. Uczniowie mają obowiązek wpisywania się do zeszytu wyjść i wyjazdów.

29. Wychowankowie mają obowiązek zgłosić się do wychowawcy grupy lub wychowawcy dyżurnego w przypadku choroby.

W zależności od potrzeby wychowawca kieruje wychowanka do lekarza (jeżeli lekarz rodzinny wychowanka znajduje się w miejscu jego stałego pobytu, odpowiedzialność za zapewnienie opieki medycznej spoczywa na rodzicach lub opiekunach) lub wzywa pogotowie i informuje rodzica (opiekuna). Diagnoza lekarska choroby zakaźnej zobowiązuje rodzica (opiekuna) do bezwzględnego zabrania dziecka do domu.

30. Przechodzenie chłopców na stronę dziewcząt i odwrotnie, może mieć miejsce, wyłącznie za zgodą wychowawcy dyżurnego.

31. Przyjmowanie odwiedzających może odbywać się w salach mieszkalnych za wiedzą i zgodą wychowawcy dyżurnego i współmieszkańców.

32. Odwiedzający mogą przebywać na terenie internatu do godziny 20.00.

33. Ćwiczenie na instrumentach w salach mieszkalnych jest zabronione.

34. Oglądanie programów telewizyjnych - do godz. 21.45 (szkoła podstawowa i gimnazjum do godz. 21.00). W godzinach późniejszych za zgodą wychowawcy dyżurnego.

35. Poza internatem uczniowie mogą przebywać:

- do godz. 20.00 - uczniowie szkół podstawowych i gimnazjów (wyjątek stanowi ćwiczenie na instrumentach w PSM).
- do godz. 21.00 - uczniowie szkół średnich.  
W uzasadnionych przypadkach, pobyt poza internatem może być przedłużony za zgodą wychowawcy dyżurnego lub kierownika Internatu.

36. Kierownik Internatu może zezwolić na organizowanie dyskotek i innych imprez rozrywkowych. Informacje o terminie i czasie trwania imprezy podaje samorząd, co najmniej cztery dni przed imprezą.

37. Na terenie Internatu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

38. Cisza nocna obowiązuje od godz. 22.00 do godz. 6.00.

39. Zabrania się na terenie Internatu PSM wszelkich form agitacji światopoglądowej (np. religijnej) wobec osób nieletnich.

40. Odbywanie spotkań związanych z uprawianiem praktyk religijnych i udział w nich osób z zewnątrz musi być uzgodnione z kierownikiem Internatu.

## **ORGANIZACJA PRACY W INTERNACIE**

41. Internat PSM jest czynny przez cały rok szkolny z wyjątkiem ustawowych przerw w nauce i przerw określonych przez Dyrektora PSM. W czasie tych przerw internat może być wykorzystany do innej działalności zgodnie z planem pracy PSM.

42. W przypadku, gdy chęć pozostania w internacie na sobotę i niedzielę deklaruje mniej niż ośmiu wychowanków, kierownik Internatu występuje z wnioskiem do Dyrektora PSM o zamknięcie internatu. Internat jest zamykany w sobotę o godz. 800, a otwierany w niedzielę o godz.1500.

43. Decyzję o zamknięciu internatu podejmuje Dyrektor PSM na wniosek Kierownika Internatu.

44. Dyżury w porze nocnej (2200 - 600) pełnią pracownicy pedagogiczni Internatu. Na zajęcia wychowawcze w internacie przeznaczona jest 168 godzin zegarowych tygodniowo (wliczając w to godziny dyżuru w porze nocnej).

45. Wychowankowie podzieleni są na pięć grup wychowawczych.

46. Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialny jest wychowawca.

47. Internat PSM organizuje odpłatne całodzienne żywienie wychowanków wg obowiązujących norm żywieniowych i stawek finansowych :

- a)** normy żywieniowe określają odrębne przepisy,
- b)** stawki finansowe określa dyrektor szkoły na wniosek intendenta i Kierownika Internatu, przy uwzględnieniu aktualnych cen artykułów żywnościowych,
- c)** decyzje dotyczące zmian opłat za zakwaterowanie i wyżywienie podawane są do wiadomości uczniów z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni.

48. Kuchnia Internatu może wydawać jednorazowo nie więcej niż 200 posiłków.

49. Nie przekraczając limitu określonego w pkt. 45, ze stołówek Internatu mogą korzystać inne osoby wg niżej podanych kryteriów :

- a)** uczniowie klas I - III Szkoły Podstawowej nr 15 ( uczące się w PSM)
- b)** pracownicy PSM i ich dzieci będące uczniami szkoły muzycznej.

## **NAGRODY I KARY DYSCYPLINARNE**

50. Zasady nagradzania wychowanków i udzielania kar dyscyplinarnych ustala Rada Wychowawcza w porozumieniu z Samorządem Wychowanków.

51. Do nagród regulaminowych należą:

- a)** pochwała (ustna lub pisemna)
- b)** list gratulacyjny
- c)** nagroda rzeczowa

52. Do kar dyscyplinarnych należą:

- a)** upomnienie
- b)** nagana
- c)** nagana z ostrzeżeniem usunięcia z Internatu
- d)** skreślenie z listy mieszkańców Internatu

53. Wychowawca grupy może ograniczyć wychodzenie z internatu wychowanków w godzinach wolnych od zajęć szkolnych. O przyczynach takiej decyzji muszą być poinformowani: rodzice, zainteresowany uczeń, kierownik Internatu.

54. Za celowe zniszczenie sprzętu będącego na wyposażeniu Internatu odpowiadają materialnie i dyscyplinarnie sprawcy zniszczenia. Koszt naprawy lub wymiany liczy się wg cen obowiązujących w dniu zniszczenia.

55. Wychowanek traci prawo pobytu w internacie w przypadku :

- a)** skreślenia go z listy uczniów PSM,
- b)** niewywiązywania się z obowiązków określonych w pkt. 25 e,
- c)** stwierdzenia faktu picia alkoholu lub używania środków odurzających,
- d)** za rażące naruszenia zasad współżycia, permanentne naruszenie zasad higieny i czystości oraz szkodliwy wpływ na innych,

56. Decyzje dotyczące pkt. 51 a, b,) podejmuje Rada Wychowawcza Internatu po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.

57. Decyzje dotyczące pkt. 52 a, b, c,) podejmuje Rada Wychowawcza Internatu po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.

58. Decyzje dotyczące pkt. 51 c) i 52 d) podejmuje Dyrektor PSM na wniosek Rady Wychowawczej Internatu.

59. Od decyzji dotyczącej skreślenia z listy mieszkańców internatu wychowanek może odwołać się do organu sprawującego nadzór nad PSM.

## **PRACOWNICY INTERNATU**

60. Internat zatrudnia :

**a)** pracowników pedagogicznych (kierownik, wychowawcy).

**b)** pracowników administracji i obsługi

61. Obowiązki wychowawcy określa art. 6 Ustawy Karta Nauczyciela, a ponadto wychowawca zobowiązany jest do :

**a)** stworzenia wychowankom odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,

**b)** wyrabiania u wychowanków samodzielności,

**c)** udzielania pomocy w rozwiązywaniu trudności w nauce lub kontaktach rówieśniczych,

**d)** udzielania pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej,

**e)** troski o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie nawyków związanych z szeroko pojętą higieną i czystością,

**f)** kontaktu z wychowawcami i nauczycielami szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz rodzicami,

**g)** kontaktu z nauczycielami PSM,

**h)** uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej PSM,

**i)** tworzenia rodzinnej i przyjaznej atmosfery w internacie, która będzie sprzyjać pełnemu, humanistycznemu rozwojowi jego wychowanków.

62. Obowiązki pracowników administracji i obsługi określa Kodeks Pracy oraz zakres czynności ustalony przez Dyrektora PSM.

## **DOKUMENTACJA INTERNATU**

63. Internat prowadzi następującą dokumentację :

**a)** dzienniki zajęć grupowych,

**b)** księgę ewidencji wychowanków,

**c)** zeszyt wyjść i wyjazdów,

**d)** roczny plan pracy Internatu PSM.

**e)** plan dyżurów personelu pedagogicznego,

**f)** książkę protokołów Rady Wychowawczej.